**แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน**

1. ชื่อ – สกุล..........................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ.....................................เงินเดือน................................บาท

ฝ่าย.....................................................................สำนัก/กอง...........................................................................................

อบจ./เทศบาล/อบต. .................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................................................................................................................

ฝ่าย.....................................................................สำนัก/กอง...........................................................................................

อบจ./เทศบาล/อบต. .....................................................................................................................................................

2. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่ำงๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สำมารถน ไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.........................................................................

(ลงชื่อ) .............................................................................

(....................................................................)

(ตำแหน่ง).........................................................................

วันที่................/........................................../...............

**หมายเหตุ** ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

1. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบกำรบริหารงานบุคคล)

2. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

3. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี